

Umowa Sprzedaży

Zawarta w dniu 2024r. w pomiędzy:

Pani/Pan

zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)

PESEL e-mail

rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr

(„**Kupujący**”) reprezentowany przez Panią/Pana

zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)

PESEL e-mail

rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr

Spółka

siedziba (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)

nr KRS nr NIP e-mail

(„**Kupujący**”) reprezentowany przez Panią/Pana

zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)

PESEL e-mail

rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr

a

PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ Galeria Sztuki Starożytnej, NIP: 5262249565, REGON: 140087567, ul. Hlonda 8, 02-972 Warszawa, www.primaporta-antiquities.com, tel. 500 500 888, info@primaporta-antiquities.com, zarej. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez Panią/Pana:o następującej treści:

Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje obiekt („**Obiekt**”) opisany w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**), przedstawiony na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**), za cenę brutto wskazaną w Załączniku nr 1 („**Cena Zakupu**”).
2. Cena Zakupu zostanie zapłacona do dnia na rachunek bankowy Sprzedającego Prima Porta Matthias Renz, Santander Bank Polska SA nr 11 1910 1123 2404 8345 2121 0001.
3. Kupujący oświadcza, że jest osobą fizyczną i niniejsza Umowa nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą Kupującego. W przypadku gdy Kupujący nie ma statusu konsumenta to zapisy dotyczące odstąpienia od Umowy nie dotyczą Kupującego.

Uprawnienia Kupującego

4. Przekazanie Kupującemu Certyfikatu Autentyczności stanowiącego Załącznik nr 3 (**Certyfikat Autentyczności**) i Wyceny Obiektu stanowiącej Załącznik nr 4 (**Wycena Obiektu**) poprzez e-mail nastąpi po ich sporządzeniu w terminie ok. 30 dni roboczych od daty otrzymania przez Sprzedającego pełnej Ceny Zakupu. Oryginały Certyfikatu Autentyczności i Wyceny Obiektu zostaną wysłane do Kupującego pocztą.
5. Jeśli Kupujący jest konsumentem to może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 5 (**Informacje dotyczące prawa odstąpienia dla konsumenta**) i potwierdza otrzymanie formularza odstąpienia jak w załączniku nr 6 (**Wzór formularza odstąpienia dla konsumenta**).
6. Przejście własności Obiektu na Kupującego oraz wydanie Kupującemu Obiektu nastąpi po otrzymaniu przez Sprzedającego pełnej Ceny Zakupu na podstawie protokołu odbioru. Kupujący odbierze Obiekt osobiście po dokonaniu oględzin Obiektu albo upoważnia do odbioru Obiektu osobę wskazaną w Załączniku nr 7 (**Upoważnienie do odbioru przez Kupującego Obiektu od Sprzedającego**). Kupujący zleca Sprzedającemu dostarczenie Obiektu pod adres (na terenie Polski bez dodatkowych opłat)
7. Jeśli Kupujący chce przekazać Obiekt do depozytu Muzeum Archeologicznego w Krakowie przy ul. Senackiej 3, 31-002 Kraków („**Muzeum**”) to konieczne jest wyrażenie zgody na przekazanie Obiektu i udzielenie pełnomocnictwa jak w Załączniku nr 8 (**Pełnomocnictwo do przekazania Obiektu do Muzeum**). Warunki depozytu określa Załącznik nr 9 (**Wzór Umowy użyczenia**) oraz Załącznik nr 10 (**Wzór Protokołu przyjęcia w depozyt czasowy do Muzeum**). Przekazanie Obiektu do depozytu do Muzeum i przesłanie Kupującemu poprzez e-mail zawartej z Muzeum Umowy Użyczenia oraz Protokołu przyjęcia w depozyt Obiektu nastąpi w terminie ok. 30 dni roboczych dni od daty zapłaty pełnej Ceny Zakupu i otrzymania oryginału podpisanego Pełnomocnictwa do przekazania Obiektu do Muzeum. Kupujący wskazuje okres

depozytu¹ Po sporządzeniu przez Muzeum Opinii Konserwatorskiej stanowiącej załącznik do Protokołu przyjęcia Obiektu do Muzeum, oryginał Umowy użyczenia i Protokołu przyjęcia w depozyt czasowy wraz z Opinią Konserwatorską zostaną wysłane do Kupującego pocztą na adres:

8. Kupujący może w każdym czasie po nabyciu Obiektu zlecić Sprzedającemu sprzedaż Obiektu, niezależnie od tego czy Obiekt jest depozytem Muzeum czy nie. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 11 (**Wzór zlecenia sprzedaży**), ale Kupujący nie jest zobowiązany do sprzedaży Obiektu wyłącznie za pośrednictwem Sprzedającego.

Pozostałe postanowienia

9. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza zmianą danych kontaktowych Stron. Zmiana danych kontaktowych może być dokonana poprzez przesłanie listu poleconego lub maila na adresy wskazane w Umowie.
10. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
12. Strony potwierdzają przekazanie poniższych załączników przy zawarciu Umowy:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis Obiektu |
| Załącznik nr 2 | Zdjęcie Obiektu |
| Załącznik nr 3 | Certyfikat Autentyczności (załącznik zostanie dostarczony po otrzymaniu Ceny Zakupu) |
| Załącznik nr 4 | Wycena Obiektu (załącznik zostanie dostarczony po otrzymaniu Ceny Zakupu) |
| Załącznik nr 5 | Informacje dotyczące prawa odstąpienia dla konsumenta ² |
| Załącznik nr 6 | Wzór formularza odstąpienia dla konsumenta ³ |
| Załącznik nr 7 | Upoważnienie do oględzin i odbioru przez Kupującego Obiektu od Sprzedającego ⁴ |
| Załącznik nr 8 | Pełnomocnictwo do przekazania Obiektu do Muzeum ⁵ |
| Załącznik nr 9 | Wzór Umowy użyczenia Obiektu do Muzeum ⁶ |
| Załącznik nr 10 | Wzór Protokołu przyjęcia w depozyt czasowy do Muzeum wraz z załącznikiem Opinią Konserwatorską (załącznik zostanie dostarczony po jego otrzymaniu od Muzeum) ⁷ |
| Załącznik nr 11 | Wzór zlecenia sprzedaży ⁸ |
| Załącznik nr 12 | Odpis z KRS / zaświadczenie z CEiDG Kupującego ⁹ |
| Załącznik nr 13 | Klauzula RODO ¹⁰ |

Sprzedający _____

Kupujący _____

¹ Określić czas lub wskazać, że na czas nieokreślony

² Załącznik niezbędny jeśli Kupujący jest konsumentem - dotyczy tylko konsumenta

³ Załącznik niezbędny jeśli Kupujący jest konsumentem - dotyczy tylko konsumenta

⁴ Załącznik należy podpisać jeśli Kupujący nie dokonuje oględzin i nie odbiera Obiektu osobiście tylko przez pełnomocnika

⁵ Załącznik należy podpisać jeśli Kupujący przekazuje Obiekt do Muzeum do depozytu – skreślić jak nie dotyczy

⁶ Załącznik niezbędny jeśli Kupujący przekazuje Obiekt do Muzeum do depozytu – skreślić jak nie dotyczy

⁷ Załącznik niezbędny jeśli Kupujący przekazuje Obiekt do Muzeum do depozytu – skreślić jak nie dotyczy

⁸ Załącznik należy podpisać gdy Kupujący zleca sprzedaż Obiektu przez Sprzedającego – skreślić jak nie dotyczy

⁹ Załącznik niezbędny gdy Kupujący prowadzi działalność gospodarczą

¹⁰ Załącznik niezbędny do każdej Umowy

ZAŁĄCZNIK Nr 1
OPIS OBIEKTU

WZÓR

ZAŁĄCZNIK Nr 2
ZDJĘCIE OBIEKTU

WZÓR

ZAŁĄCZNIK Nr 3
CERTYFIKAT AUTENTYCZNOŚCI
(załącznik zostanie dostarczony po otrzymaniu pełnej Ceny Zakupu)

WZÓR

ZAŁĄCZNIK Nr 4
WYCENA OBIEKTU

(załącznik zostanie dostarczony po otrzymaniu pełnej Ceny Zakupu)

WZÓR

ZAŁĄCZNIK Nr 5¹¹
INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY
POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY DLA KONSUMENTA

Prawo odstąpienia przez Konsumenta od umowy i reklamacje

- Mają Państwo, jako Konsument, prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
- Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym Państwo lub osoba przez Państwa upoważniona weszła w posiadanie Obiektu – podpisanie protokołu oględzin i odbioru i Obiektu.
- Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Prima Porta Matthias Renz na adres ul. Hłonda 8 lok. U, 02-972 Warszawa, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia - pismo wysłane pocztą oraz poprzez e-mail na adres info@primaporta-antiquities.com
- Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego Załącznik do umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy pocztą przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- Reklamacje można składać na adres podany powyżej, w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji o przyczynie reklamacji.

Skutki odstąpienia od umowy przez Konsumenta

- Mają Państwo obowiązek zwrócić Obiekt Prima Porta lub przekazać go osobie upoważnionej przez Prima Porta do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpiliście Państwo od umowy, chyba że Prima Porta zaproponowała, że sama odbierze Obiekt.
- W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (o ile zostały przez Państwa poniesione), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
- Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
- W przypadku dostarczenia Obiektów do miejsca zamieszkania Konsumenta na terenie Polski, Obiekty odbierzemy na własny koszt z miejsca zamieszkania na terytorium Polski.
- W przypadku przekazania Obiektów do przechowania na terenie Warszawy za pośrednictwem Prima Porta, Obiekty odbierzemy na własny koszt z miejsca ich przechowywania w Warszawie po udzieleniu nam przez Państwa stosownego pisemnego upoważnienia i rozliczeniu przez Państwa kosztów z przechowawcą.
- Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Obiektu.
- Możecie Państwo w uzgodnieniu z Prima Porta dostarczyć Obiekty do Prima Porta.

Informacja o Galerii Prima Porta i kontakcie z Galeria

- Matthias Renz, prowadzący działalność gospodarczą PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki o numerze NIP: 5262249565, REGON: 140087567 z siedzibą przy ul. Hłonda 8, 02-972 Warszawa, www.primaporta-antiquities.com, tel. 500 500 888, e-mail info@primaporta-antiquities.com

¹¹ Załącznik obowiązkowy, gdy stroną Umowy jest Konsument. Dotyczy tylko konsumenta.

ZAŁĄCZNIK Nr 6¹²
WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY
DLA KONSUMENTA

Matthias Renz
Prima Porta Antiquities

Ja niżej podpisany Pani/Pan

zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)

.....

niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży zawartej dnia

Obiektu Nr Obiektu

Cena Obiektu brutto w PLN.....

Imię i nazwisko konsumenta

Adres konsumenta (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr).....

.....

Podpis konsumenta Miejscowość i Data

¹² Załącznik obowiązkowy, gdy stroną Umowy jest Konsument. Formularz należy podpisać i odesłać do Sprzedającego tylko w przypadku odstąpienia od umowy. Korzystanie z formularza przez Kupującego nie jest konieczne. Dotyczy tylko konsumenta.

ZAŁĄCZNIK Nr 7¹³
UPOWAŻNIENIE DO OGŁĘDZIN I ODBIORU PRZEZ KUPUJĄCEGO
OBIEKTU OD SPRZEDAJĄCEGO

Pani/Pan
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)
PESEL e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)
PESEL e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr

Spółka
siedziba (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)
nr KRS nr NIP e-mail
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)
PESEL e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr

upoważniam do wykonania oględzin i odbioru od Sprzedającego PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ w moim imieniu obiektu („**Obiekt**”) opisanego w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**), przedstawionego na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**), i podpisania Protokołu wydania Obiektu Kupującemu przez Sprzedającego:

Panią/Pana
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)
PESEL e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr
(„ Pełnomocnik ”)

oraz upoważniam Pełnomocnika do przekazania Obiektu Sprzedającemu celem umieszczenia Obiektu do depozytu Muzeum Archeologicznego w Krakowie przy ul. Senackiej 3, 31-002 Kraków („**Muzeum**”).

Integralną częścią niniejszego upoważnienia są załączniki:

Załącznik nr 1 Opis Obiektu

Załącznik nr 2 Zdjęcie Obiektu

Podpis Kupującego

Miejscowość i Data

¹³ Załącznik należy wypełnić zawsze, gdy Kupujący nie dokonuje osobiście oględzin i odbioru Obiektu tylko upoważnia inną osobę.

* skreślić, jeśli Kupujący nie przekazuje Obiektu do depozytu do Muzeum.

ZAŁĄCZNIK Nr 8¹⁴
PEŁNOMOCNICTWO DO PRZEKAZANIA OBIEKTU DO MUZEUM

Pani/Pan	
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)	
.....	
PESEL	e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr	
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana	
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)	
.....	
PESEL	e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr	

Spółka		
siedziba (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)		
.....		
nr KRS	nr NIP	e-mail
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana		
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)		
.....		
PESEL	e-mail	
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr		

niniejszym upoważniam Matthias Renz Prima Porta („**Sprzedający**”) do przekazania nabytego przeze mnie od Sprzedającego obiektu („**Obiekt**”) opisanego w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**), przedstawionego na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**), do depozytu do Muzeum Archeologicznego w Krakowie 31-002 Kraków, ul. Senacka 3 („**Muzeum**”) i zawarcia z Muzeum Umowy użyczenia o treści jak w Załączniku nr 9 do Umowy sprzedaży oraz Protokołu przyjęcia w depozyt czasowy do Muzeum o treści jak w Załączniku nr 10.

Integralną częścią niniejszego pełnomocnictwa są załączniki:

Załącznik nr 1 Opis Obiektu
Załącznik nr 2 Zdjęcie Obiektu

Podpis Kupującego

Miejscowość i Data

¹⁴ Załącznik należy podpisać zawsze gdy Kupujący przekazuje Obiekt do depozytu do Muzeum. Kupujący nie podpisuje Załącznika, jeśli nie przekazuje Obiektu do Muzeum.

ZAŁĄCZNIK Nr 9 WZÓR UMOWY UŻYCZENIA OBIEKTU DO MUZEUM

Umowa użyczenia obiektu nr/2024

.....

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Panią/Panem legitymującym się nr
....., wydanym przez, zamieszkałą/zamieszkałym w
..... zwanym w treści umowy Użyczającym/Użyczającą, reprezentowanym przez PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ Galeria Sztuki Starożytnej, NIP: 5262249565, REGON: 140087567, ul. Hłonda 8, 02-972 Warszawa, www.primaporta-antiquities.com, tel. 500 500 888, info@primaporta-antiquities.com, zarej. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w imieniu i na rzecz, której działa Matthias Renz, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik do niniejszej Umowy

a

Muzeum Archeologicznym w Krakowie, ul. Senacka 3, 31-002 Kraków reprezentowanym przez
..... Zwanym w treści umowy Muzeum

§ 1

1. Użyczająca/Użyczający nieodpłatnie użycza i przekazuje w depozyt czasowy Muzeum w celu prezentacji na wystawie/ działalności wystawienniczo upowszechnieniowej do dnia obiekt („**Obiekt**”) opisany w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**), przedstawiony na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**). Integralną częścią niniejszej Umowy są w/w załączniki nr 1 i nr 2.
2. Użyczająca/Użyczający oświadcza, że obiekt stanowi jego własność pozyskaną w sposób legalny i nieobciążoną prawami osób trzecich, co może udokumentować.
3. Użyczająca/Użyczający określa wartość obiektu jak w Załączniku nr 1.
4. Obiekt będzie opisany w całym okresie jego publicznego udostępniania wraz z danymi Użyczającego/Użyczającej w postaci: „Depozyt Galerii Sztuki Starożytnej PRIMA PORTA Antiquities w Warszawie”.
5. Użyczający/Użyczająca przekazuje obiekt w depozyt czasowy bezpłatnie.

§ 2

1. Użyczenie obiektu następuje na czas trwania wystawy wymienionej w § 1 pkt. 1. Po zakończeniu wystawy obiekt zostanie zwrócony Użyczającej/Użyczającemu.
2. Użyczająca/Użyczający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wycofania obiektu z depozytu Muzeum. W takim przypadku strony uzgadniają że Muzeum zostanie powiadomione przez Użyczającą/Użyczającego miesięcznym wyprzedzeniem daty odbioru obiektu.
3. Przekazanie obiektu w depozyt Muzeum i jego zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron.

§ 3

1. Muzeum zobowiązuje się do otoczenia obiektu wszechstronną opieką i zapewnienia mu pełnego zabezpieczenia przez cały okres przechowywania go w Muzeum oraz jego zwrotu w stanie niepogorszonym.
2. Obiekt przekazany w depozyt do Muzeum jest objęty ubezpieczeniem Muzeum chroniącym przed kradzieżą, utratą i zniszczeniem.
3. Muzeum zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zabiegów konserwatorskich lub jakichkolwiek zmian w obiekcie bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającej/ Użyczającego.
4. W przypadku każdej ewentualnej zmiany lub uszkodzenia obiektu, Muzeum zobowiązuje się do niezwłocznego sporządzenia stosownego protokołu i dokumentacji fotograficznej oraz pisemnego poinformowania Użyczającej/Użyczającego, ewentualnie także telefonicznego lub pocztą elektroniczną.
5. Muzeum ponosi odpowiedzialność cywilną z utratę, zaginięcie lub uszkodzenie obiektu według przepisów ustawowych. Podstawę ewentualnego odszkodowania stanowi wartość obiektu określona przez Użyczającą/Użyczającego w § 1 pkt. 3.
6. Muzeum zobowiązuje się nie oddawać obiektu do używania lub na przechowywanie innym osobom prawnym lub fizycznym, ani też używać go do innych celów niż wymieniony w § 1 pkt. 1.
7. Muzeum nie może wykonać fizycznej kopii obiektu bez zgody Użyczającego/Użyczającej.

§ 4

Użyczający/Użyczająca wyraża zgodę na fotografowanie, filmowanie, transmisje obiektu w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, handlowych i promocyjnych w katalogach, książkach, broszurach, prasie lub w innych materiałach promocyjnych w formie drukowanej, elektronicznej i w formie transmisji w trakcie i po wypożyczeniu. W takich publikacjach muzeum zamieści dane Użyczającego/Użyczającej, o których mowa w §1.4. Muzeum dostarczy Użyczającemu/Użyczającej kopię każdej publikacji.

§ 5

Użyczająca/Użyczający może w każdej chwili rozwiązać niniejszą umowę (ze skutkiem natychmiastowym zwrotu obiektu przez Muzeum) w razie naruszenia postanowień § 3-4.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne dla siedziby Muzeum.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 Opis Obiektu

Załącznik nr 2 Zdjęcie Obiektu

Użyczający/Użyczająca:

Muzeum:

ZAŁĄCZNIK Nr 10
WZÓR PROTOKOŁU PRZEJĘCIA W DEPOZYT CZASOWY DO MUZEUM
wraz z załącznikiem Opinią Konserwatorską
(załącznik zostanie dostarczony po jego otrzymaniu od Muzeum)

Muzeum Archeologiczne w Krakowie
31-002 Kraków, ul. Senacka 3

Protokół przyjęcia w depozyt czasowy do Muzeum Archeologicznego w Krakowie
Nr
Sporządzony w dniu

Działając na podstawie Umowy Użyczenia obiektu na wystawę, zawartej pomiędzy Panią/Panem legitymującym się
nr, wydanym przez, zamieszkałą/zamieszkałym w
zwanym w treści umowy Użyczającym/Użyczającą, reprezentowanym przez PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ Galeria Sztuki Starożytnej, NIP: 5262249565, REGON: 140087567, ul. Hłonda 8, 02-972 Warszawa, www.primaporta-antiquities.com, tel. 500 500 888, info@primaporta-antiquities.com, zarej. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w imieniu i na rzecz, której działa Matthias Renz a Muzeum Archeologicznym w Krakowie w dniu roku

Użyczający/Użyczająca przekazuje

a
Muzeum Archeologiczne w Krakowie reprezentowane przez,
jako Stronę przyjmującą, przyjmuje depozyt czasowy obiekt („**Obiekt**”) opisany w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**),
przedstawiony na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**) o wymiarach....., pochodzący z,
datowany na, opisany szczegółowo z załącznikami do niniejszego protokołu

w celu eksponowania w siedzibie Muzeum Archeologicznego w Krakowie, na czas
od.....do.....

Dokonanie przekazu/przejęcia w depozyt do Muzeum Archeologicznego w Krakowie w/w obiekty strony
potwierdzają swoimi podpisami.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Integralną częścią niniejszego Protokołu są załączniki:

Załącznik nr 1 Opis Obiektu

Załącznik nr 2 Zdjęcie Obiektu

podpis strony przekazującej:

podpis strony przyjmującej:

Potwierdzenie zwrotu

Strony stwierdzają, że w dniudokonano zwrotu wymienionego w niniejszym Protokole depozytu i zwrot ten bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami opisanymi poniżej, swoimi podpisami potwierdzają

Podpis strony zwracającej podpis strony odbierającej:

Uwagi i zastrzeżenia dotyczące zwrotu:

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 11¹⁵
WZÓR ZLECENIA SPRZEDAŻY OBIEKTU

Pani/Pan	
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)	
.....	
PESEL	e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria i nr	
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana	
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)	
.....	
PESEL	e-mail
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr	

Spółka		
siedziba (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)		
.....		
nr KRS	nr NIP	e-mail
(„ Kupujący ”) reprezentowany przez Panią/Pana		
zam. (miejscowość, kod poczt., ulica nr, lokal nr)		
.....		
PESEL	e-mail	
rodzaj dokumentu tożsamości, seria, nr		

niniejszym upoważniam Matthias Renz Prima Porta do wystawienia na sprzedaż nabytego przeze mnie od Matthias Renz Prima Porta obiektu („**Obiekt**”) opisanego w Załączniku nr 1 (**Opis Obiektu**), przedstawionego na zdjęciu w Załączniku nr 2 (**Zdjęcie Obiektu**), w moim imieniu oraz podjęcia działań jako mojego agenta-komisanta. Za sprzedaż Obiektu przez Matthias Renz Prima Porta zostanie pobrana prowizja w wysokości 25% liczona od różnicy pomiędzy ceną zakupu Obiektu od Matthias Renz Prima Porta, a aktualną ceną rynkową otrzymaną ze sprzedaży nie niższą niż cena wskazana w **Wycenie Obiektu**. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania środków ze sprzedaży. Wszystkie wpłaty z tytułu sprzedaży będą wyłącznie wpłacane na mój rachunek bankowy IBAN BIC numer rachunku

Wskazuję, że Obiekt może zostać sprawdzony w celu sprzedaży w następującym miejscu (proszę wskazać dokładny adres):
od dnia (proszę wskazać datę):
Upoważniam do kontaktów: Imię i nazwisko:
Numer telefonu i preferowane godziny kontaktu:
adres e-mail:

Integralną częścią niniejszego zlecenia są załączniki:
Załącznik nr 1 Opis Obiektu
Załącznik nr 2 Zdjęcie Obiektu

Podpis Zlecającego
Miejscowość i Data

¹⁵ Załącznik należy podpisać i przekazać po podjęciu decyzji o sprzedaży przez Prima Porta. Wymagane jest wskazanie ceny i waluty po której ma nastąpić sprzedaż, aktualnego rachunku bankowego Kupującego i miejsca przechowywania Obiektu.

ZAŁĄCZNIK Nr 12 ¹⁶
ODPIS Z KRS / ZAŚWIADCZENIE z CEiDG KUPUJĄCEGO

WZÓR

¹⁶ Załącznik niezbędny gdy Kupujący prowadzi działalność gospodarczą

ZAŁĄCZNIK Nr 13¹⁷

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwaną dalej „Ustawą”, Sprzedający informuje, że:

- 1.1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: PRIMA PORTA MATTHIAS RENZ.
- 1.2. Z Administratorem można się kontaktować:
 - Poprzez e-mail: info@primaporta-antiquities.com,
 - Telefonicznie: +48 500 500 888,
 - Listownie na adres: ul. Hlonda 8, 02-972 Warszawa.
- 1.3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia, w przypadku wyrażenia zgody w celu i w zakresie zawartych każdorazowo w treści zgody, np. w celu uczestnictwa w organizowanych przez Administratora wydarzeniach,
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, w celu wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną,
 - art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f Rozporządzenia, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora – np. dochodzenia roszczeń z tytułu zaległych płatności na rzecz Sprzedającego, obowiązków wynikających z przepisów dotyczących handlu obiektami zabytkowymi. Prawnym uzasadnionym interesem Sprzedającego jest również prowadzenie bieżącej komunikacji z Panią/Panem, w tym informowanie o podejmowanych inicjatywach.
- 1.4. Kategorie danych osobowych:
 - Pani / Pana dane osobowe: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy), numer PESEL oraz inne dane,
 - Szczególne kategorie danych.
- 1.5. Sprzedający gromadzi dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Pani / Pana jako osoby, której dane dotyczą.
- 1.6. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych (w szczególności, Policja, Prokuratura, sądy), podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani / Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Ponadto, Sprzedający może przekazać Pani / Pana dane osobowe w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla realizacji Pani / Pana żądania. Dane te nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 1.7. Okres przechowywania danych:
 - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

¹⁷ Załącznik niezbędny do każdej Umowy

- przetwarzania obejmuje okres wynikający z realizacji ustawowych zadań Administratora oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy, przetwarzania obejmuje okres realizacji tej umowy oraz okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przetwarzanie obejmuje okres istnienia tego interesu,
 - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona przez Pana / Panią zgoda, przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe do czasu jej wycofania lub osiągnięcia celu przetwarzania,
- 1.8. Posiada Pani / Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do Pani / Pana danych,
 - sprostowania danych,
 - w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa – prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - żądania usunięcia Pani / Pana danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pani / Pana sytuacją.
- 1.9. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, podanie Pani / Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane gromadzone na podstawie zgody, co do zasady, przechowywane są przez okres wskazany w ramach informacji towarzyszącej takiej zgodzie lub do czasu wycofania zgody.
- 1.10. W przypadku, gdy dane przetwarzane są w celu wykonania umowy z Panią / Panem zawartej, podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 1.11. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na Panią / Pana istotny wpływ.
- 1.12. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.