

INSTRUKCJA DLA POŚREDNIKÓW

I. Sprzedaż

- Na stronie obiektu kliknij przycisk **KUP**. (W prawym górnym rogu zdjęcia obiektu pojawi się szary trójkąt z napisem SOLD, a automatycznie wygenerowany e-mail poinformuje Galerię PRIMA PORTA o tym wydarzeniu.)
- Kliknij **Umowa sprzedaży** - otwórz PDF i wydrukuj go w 2 egzemplarzach.
- Wydrukuj w 2 egzemplarzach wszystkie załączniki tzn. **Załącznik 1a opis, Załącznikiem 1b zdjęcie, Załączniki 1c test tl i Załącznik 1d wycena**.
- Dodaj wydrukowane **Załączniki** umieszczając ją między stroną 3 i 6 w każdym egzemplarzu **Umowy sprzedaży**.
- Wypełnij obydwie **Umowy sprzedaży** danymi klienta i danymi obiektu. Daj klientowi obydwie umowy do podpisania pamiętając, aby na każdej stronie podpisał się parafką.
- Tak szybko, jak to możliwe wyślij kurierem obydwa egzemplarze podpisanej umowy na adres: Galeria Sztuki PRIMA PORTA, ul. Hlonda 8, 02-972 Warszawa. Po jej otrzymaniu i podpisaniu odeślemy z powrotem jeden egzemplarz przeznaczony dla klienta.
- Wyślij e-mail na adres info@primaporta-antiquities.com zawierający dane klienta, numer i nazwę obiektu oraz ustaloną datę zapłaty, abyśmy mogli monitorować czy dokonano płatności.

II. Rezerwacja

- Na stronie obiektu kliknij przycisk **ZAREZERWUJ**. (W prawym górnym rogu zdjęcia obiektu pojawi się szary trójkąt z napisem ON HOLD, a automatycznie wygenerowany e-mail poinformuje nas o tym wydarzeniu.)
- Obiekt zostanie zarezerwowany na 72 godziny - w tym czasie żaden inny pośrednik nie będzie mógł go sprzedać.
- Jeżeli Twój klient chce dostać kopię **Umowy sprzedaży**, aby przedyskutować jej treść z prawnikiem, wydrukuj ją bez wypełniania danymi.
- Jeżeli Twój klient podejmie decyzję o kupnie obiektu kliknij przycisk **KUP**.
- Postępuj według instrukcji zamieszczonej w pierwszej części powyższej instrukcji.

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu +48 500 500 888.

Bardzo dziękujemy za współpracę!